федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки: Спортивная тренировка в избранном виде спорта
Форма обучения: Заочная

Разработчики:
С. А. Уланова, канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 22.05.2020 года

Зав. кафедрой_____Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

И. о. зав. кафедрой _____Колова С. Д.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование речевой культуры студентов, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Задачи дисциплины:

- знакомство с различными нормами литературного языка и его вариантами, с основами ораторского искусства;
- изучение функций языка и речи;
- формирование навыков делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.02 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ школьного курса русского языка.

Освоение дисциплины К.М.02.02 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.02.05 Язык и культура мордовского народа;

К.М.05.26(П) Производственная (педагогическая) практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)
05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	**Образовательные результаты**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации; уметь: - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; владеть: - навыками свободного владения собственной речью в различных условиях общения.

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основы вербальной и невербальной коммуникации, виды и способы общения; уметь: - анализировать собственную речь и речь другого человека, в том числе при использовании профессиональных терминов ; владеть: - основами корректуры текста.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - нормы литературного языка и их варианты; уметь: - говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; владеть: - нормами устной и письменной литературной речи.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; уметь: - строить устную и письменную речь, опираясь аргументированно и ясно излагать собственное мнение; владеть: - навыками правильного использования терминологии профессиональной и официально-деловых сферах общения.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - коммуникативные качества хорошей речи; основные виды речевых, стилистических грамматических ошибок; - основные виды аргументов, используемых в публичной речи и в дискуссии; уметь: - аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов; владеть: - средствами убеждения и воздействия в речи, основными элементами спора и аргументации; навыками редактирования текстов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр
Контактная работа (всего)	**6**	**6**
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	**98**	**98**
Виды промежуточной аттестации	**4**	**4**
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
Общая трудоемкость зачетные единицы	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи:

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты :

Коммуникативные качества речи. Культура звучащей речи.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Раздел 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (2 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык (2 ч.)

1. Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
3. Особенности русского национального языка.
4. Понятия о современном русском литературном языке.
5. Новые явления в русском языке.
6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты (4 ч.)

Тема 2. Коммуникативные качества речи (2 ч.)

1. Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство).
2. Параметры логичности речи. Признаки нарушения этих качеств.
3. Понятие чистоты речи.

Тема 3. Культура звучащей речи (2 ч.)

1. Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Нормы русского произношения. Произношение безударных гласных.
3. Произношение согласных.
4. Особенности произношения иностранных слов.
5. Нормы ударения. Ударение в именах существительных.
6. Ударение в именах прилагательных.
7. Ударение в глаголах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй триместр (98 ч.)

Раздел 1. Язык и речь. Коммуникативный аспект культуры речи (49 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Сделайте стилистическую правку предложений.

1. Михаил понял о том, что тактику поединка нужно менять. 2. Мы просто не знаем достоверно воздействие некоторых загрязняющих веществ. 3. Педагогами гимназии разработаны учебные планы, способствующие более лучшему восприятию материала. 4. Запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании института. 5. Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема. 6. В результате аварии гонщик получил перелом правой и сильный ушиб левой ног. 7. Конструкторы установили очень сверхмощный двигатель.

2. Докажите принадлежность текста к разговорному стилю. Обратите внимание на основные компоненты письма: а) начало (форма обращения к адресату); б) основная часть (деловая и сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания); в) конец (пожелания адресату, подпись). Выделите признаки разговорного стиля: в лексике, морфологии, синтаксисе.

Здравствуй, любезнейший Пушкин!

До сих пор жду от тебя ответа и не могу дождаться. Хоть прозой уведомить меня надобно, получил ли ты посланные мною деньги.

Между тем я к тебе с новым гостинцем. Рылеев поручил мне доставить тебе труды его - с покорностию отправляю.

Вяземский был очень болен. Теперь, однако, вышел из опасности: я вижу его довольно часто – и всегда непременно об тебе говорим. Княгиня – большой твой друг.

Хлопотавши здесь по несносному изданию с Селивановским, я, между прочим, узнал его желание сделать второе издание твоих трех поэм, за которые он готов дать тебе 12 тысяч. Подумай и употреби меня, если надобно, посредником между вами. Впрочем, советовал бы также поговорить об этом с петербургскими книгопродавцами, где гораздо лучше издаются книги.

Все тебе желают мильон хорошего. Мы ждем Ломоносова на днях из Парижа. (Твой Иван Пущин).

3. Сопоставьте описание грозы в научной статье и в художественном произведении. Анализируя тексты, укажите языковые особенности данного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

1). Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды - молнии - сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом, и сильным ветром (иногда со шквалом). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

2). Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром...

Вдруг рванул ветер и со свистом понесся по степи, беспорядочно закружился и поднял с травою такой шум, что из-за него не было слышно ни грома, ни скрипа колес. Он дул с черной тучи, неся с собой облака пыли и запах дождя и мокрой земли. Лунный свет затуманился, стал как будто грязнее, звезды еще больше нахмурились, и видно было, как по краю дороги спешили куда-то назад облака пыли и их тени...

Чернота на небе раскрыла рот и дыхнула белым огнем; тотчас же опять загремел гром... Раздался новый удар, такой же сильный и ужасный. Небо уже не гремело, не грохотало, а издавало сухие, трескучие, похожие на треск сухого дерева звуки.

«Тррах! Тах, тах! Тах!» - явственно отчеканивал гром, катился по небу, спотыкался и где-нибудь у передних возов или далеко сзади сваливался со злобным, отрывистым – «Трра!».

Молния сверкнула в двух местах и осветила дорогу до самой дали. По дороге текли лужи и прыгали пузыри.

4. Охарактеризуйте экстралингвистическую основу речи, стилевые черты и языковые средства данных текстов

1) Функциональный стиль (стиль, который выполняет определенную функцию языка – коммуникативную, информативную, эмотивную и в котором языковые единицы функционируют особым образом) формируется в результате взаимодействия внеязыковых (экстралингвистических) и языковых (собственно лингвистических) факторов. Это означает, что каждый из традиционно выделяемых стилей обслуживает определенный вид человеческой деятельности (административно-правовой, политико-идеологический, научный, словено-художественного творчества), а также обиходно-бытовые отношения и соответствующую ему социально-значимую, типизированную сферу общения; предполагает наличие осознанных целей и задач коммуникации, ориентацию на конкретного адресата (отдельную личность или группу, массу людей). В соответствии с названными факторами (внеязыковыми условиями формирования стиля) отбираются, особым образом комбинируются языковые средства, которые в данной сфере общения (речевой ситуации) начинают выполнять специальные стилистические функции или участвуют в создании специальных стилистических приемов.

2) Попробуем дать представление о том, какая математическая революция произошла в XV в., чем характеризуется связанный с рождением математического анализа переход от элементарной математики к современной, что составляет предмет исследований математического анализа и чем объясняется его фундаментальная роль во всей современной

системе теоретических и прикладных знаний.

Представьте себе, что перед вами прекрасно выполненная цветная фотография набегающей на берег штормовой океанской волны: могучая сутуловатая спина, крутая, но чуть впалая грудь, уже наклоненная вперед и готовая упасть голова с терзаемой ветром седой гривой. Вы остановили мгновение, вам удалось поймать волну, и вы можете теперь без спешки внимательно изучать ее во всех подробностях. Волну можно измерить, и, пользуясь средствами элементарной математики, вы сделаете много важных выводов об этой волне, а значит, и всех ее океанских сестрах. Но, остановив волну, вы лишили ее движения и жизни. Ее зарождение, развитие, бег, сила, с которой она обрушивается на берег - все это оказалось вне вашего поля зрения, потому что вы не располагаете пока ни языком, ни математическим аппаратом, пригодными для описания и изучения не статических, а развивающихся, динамических процессов, переменных величин и их взаимосвязей.

5. Назовите виды делового общения, целью которых является достижение соглашения сторон. Какой этап делового общения из перечисленных ниже является самым важным для достижения взаимопонимания: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопросов, принятие решения, выход из контакта. Обоснуйте свою точку зрения.

6. Если во время работы Вы общаетесь с хорошо знакомым Вам человеком, какое расстояние в процессе общения будет предпочтительным?

до 0,5 м

0,5 м - 1,2 м

1,2 м - 4 м

4 м - 7,5 м

Приведите название такой зоны общения: интимная, персональная, социальная, публичная.

7. Практикой делового общения выработаны и описаны условия и приемы хорошего слушания, что является необходимым для успеха любой профессиональной деятельности. Какие условия и приёмы из перечисленных ниже можно отнести к ним: установление зрительного контакта; не притворяйтесь, что вы слушаете; не уточняйте позиции собеседника; не принимайте молчание собеседника за внимание; не придавайте значения вашим жестам и позе; не перебивайте без надобности; эмоционально реагируйте на слова собеседника; не делайте поспешных выводов

8. Статистики утверждают, что деловые люди затрачивают на телефонную коммуникацию от 25 до 75% времени, в том числе часто и нерабочего. Назовите несколько этикетно-речевых формул общения по телефону, которые помогут сделать это общение комфортным или хотя бы не неприятным. Приведите несколько вариантов представления и прощания по телефону, которые бы соответствовали смоделированной Вами ситуации делового общения.

9. В данном заявлении допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант заявления.

Ректору Финансовой Академии при Правительстве РФ
проф. Грязновой А.Г.
от студента I курса института Налогов и
налогообложения
Косырева А.А., проживающего по адресу: 123298,
Москва, ул. Садовая, д. 5, кв. 81.
Заявление.

Очень прошу вас предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год на основании справки, выданной поликлиникой № 34 по причине болезни. Справка прилагается.

Заранее благодарен.

15.12.2005 г. Косырев А.А. (подпись)

10. В данной автобиографии допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант автобиографии.

АВТОБИОГРАФИЯ.

Я, Аксенова Яна Григорьевна, русская, родилась 12 января 1985 г. в г. Киев в семье служащего. Мой отец, Аксенов Григорий Викторович, родился 15 мая 1962 в г. Калуга. Он директор завода. Мать, Аксенова Галина Геннадьевна, 1963 г. рождения, безработная. В 1992 г. поступила в Московскую Среднюю Школу № 829. В 2002 г. закончила школу. Во время учебы награждалась грамотами за победы в городских олимпиадах по математике и английскому языку; посещала различные кружки и курсы, как-то: "Юный натуралист", "Фотолюбитель", курсы "Бисероплетение и макраме" (имею свидетельства). В настоящее время я студентка Финансовой Академии при Правительстве РФ, учусь на первом курсе.

12.09.2005

11. В данной доверенности допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант доверенности

Доверенность

Я, Меандров Вячеслав Андреевич, паспорт: серия 45 00, № 686220, выдан 123 отделением милиции г. Москвы 12 марта 1995 г., доверяю моему лучшему другу Гаврилову Андрею Борисовичу, проживающему по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 21, корп. 3, кв. 25, купить хороший автомобиль (отечественного производства) марки "Москвич" для поездок на пригородный участок. Имею права. Являюсь победителем конкурса «Автопробег Москва – Астрахань – 2005».

25.06.2005 г. Меандров (подпись)

12. Докажите принадлежность текста к официально-деловому стилю. Анализируя данный текст, охарактеризуйте языковые особенности официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Глава I. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ

Статья 1

1. Российская Федерация – Россия есть демократическое Федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

2. Наименования «Российская Федерация» и «Россия» равнозначны. Статья 2

Человек, его права и свобода являются высшей ценностью в Российской Федерации. Признание, соблюдение и защита неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ Российской Федерации осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим выражением непосредственной власти народа является референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Узурпация государственной власти является особо тяжким преступлением.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты (49 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Что такое норма? Дайте определение.
2. Назовите основные признаки нормы.
3. Какие виды норм вам известны? Дайте определение императивной и диспозитивной норме. Чем обусловлено их появление?
4. Дайте краткую характеристику известных вам норм современного русского литературного языка.
5. Какие нормы называются грамматическими? Охарактеризуйте морфологические и синтаксические нормы.

6. Расскажите о трудностях в определении рода имен существительных. Как определить род несклоняемых существительных?

7. В чем состоит трудность употребления причастных и деепричастных оборотов?

8. Какие правила произнесения гласных и согласных звуков вам известны?

9. Чем обусловлены трудности в постановке ударений в русском языке?

10. Какие ошибки приводят к нарушению лексических норм?

11. Какова роль этикета в общении?

12. Дайте определение речевого этикета.

13. Назовите и прокомментируйте факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

14. Какие функции выполняет речевой этикет?

15. Расскажите о речевом этикете устной речи.

16. Каким этикетным правилам подчиняется письменная речь?

17. Какова роль речевого этикета в деловом общении? Расскажите об основных правилах этикета в деловой переписке.

18. Каковы языковые средства, этикетные формулы деловой переписки?

19. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику. В чем состоят особенности русского национального этикета?

20. Дайте определение формулы речевого этикета.

21. Назовите и коротко охарактеризуйте основные этикетные жанры.

22. Какова роль обращения в деловой коммуникации?

23. Какова история обращения в русском языке?

24. Расскажите об особенностях использования обращения в деловой коммуникации.

25. Каковы особенности обращения в неофициальной обстановке.

26. Как бы вы отредактировали эти предложения?

1. Первое сентября принято считать как бы началом учебного года. 2. Задания доводятся до учеников в виде текстов, проверяемых в централизованном порядке. 3. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо. 4. По причине задержки в пути электрички он опоздал на занятия. 5) Конферансье вышел на сцену и все на него уставились. 6. Сборная нашей страны по хоккею в матче с чехами выступала лучше ихних спортсменов. Встреча была посвящена вопросам смягчения международной напряженности. 8. Со стороны отдельных граждан была проявлена недобросовестность при выходе на субботник. Ввиду недовыполнения плана нам приходилось работать и по воскресеньям. Стоимость учебников возрастает и сейчас она очень дороговата.

27. Отметьте верные высказывания

(1) Орфоэпия – совокупность норм национального языка, обеспечивающая единство его звукового оформления.

(2) Орфоэпия совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, словосочетаний.

(3) Орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное оформление написаний слов.

(4) Орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение.

(5) Орфоэпическая норма регламентирует произношение.

(6) Орфоэпическая норма регламентирует словоупотребление.

(7) Орфоэпическая норма регламентирует ударение.

(8) Орфоэпические нормы отражены в орфоэпических словарях.

(9) Орфоэпические нормы отражены в этимологических словарях.

(10) В орфоэпических словарях не указываются варианты произношения, находящиеся за пределами литературной нормы.

28.Среди приведенных ниже заимствованных слов выделите те, в которых при произношении сохраняется безударный звук [о].

Аромат, бокал, конкретно, модель, радио, сонет, боа, вето, конспект, ноктюрн, роман,

трио.

29. Данные слова распределите на две группы: с твердым и мягким произношением согласного перед буквой «е»:

Модель, отель, паштет, претензия, сессия, теннис, терапевт, термин, фланель, шедевр, шинель, энергия, эстетика.

30. Отметьте особенности произношения данных слов:

Отчизна, докладчик, зодчий, грузчик, мужчина, счастье, дрожжи, жужжать, солдатский, переписываться, двадцать.

31. Распределите приведенные ниже слова на три группы: 1) возможно только произношение [чн] ([чн’]) на месте орфографического «чн»; 2) возможно только произношение [шн] ([шн']); 3) допускаются оба варианта произношения

Беспечный, вечный, закадычный, копеечный, молочная каша, отличник, порочный, речник, скучный, табачный, шапочное знакомство, библиотечный, горчичник, конечно, крошечный, молочная кислота.

32. Распределите приведенные ниже слова на две группы: а) слова, в которых при произношении сохраняется двойной согласный; б) слова, в которых произносится как один (краткий) звук:

Аббат, ассимилировать, иллюстрация, касса, масса, программа, сумма, агрессия, галлюцинация, иммунитет, коллекция, массаж, программный, терраса.

33. Определите, мягкий или твёрдый согласный произносится в позиции перед [е] в данных словах. В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта? Агрессия, адекватный, академик, адепт, аккордеон, анемия, антитеза, анестезия, антисептика, антресоли, апартеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, бизнес, бестселлер, бутерброд, бифштекс, безе, берет, бекон, брюнет, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, диспансер, дефицит, индекс, интервал, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, кафе, коэффициент, купейный, лютеранин, лидер, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, пастель, паштет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фортель, френч, фанера, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

34. Разделите приведённые слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

а) слова, в которых произносится [чн];

б) слова, в которых произносится [шн];

в) слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный, нарочно, ночной, очечник, отличник, однозвучный, печной, почечный, порядочный, пустячный, ручной, Саввична, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, солнечный, сливочный, точность, тренировочный, убыточность, уличный, шапочный, ячневая, яичница.

35. Произнесите следующие слова. Какие ошибки в произношении этих слов встречаются в речи малообразованных людей?

Бидон, картон, гайморит, обман, комфорт, коридор, трамвай, компостировать, комплимент, инцидент, компрометировать, констатировать, бадминтон, почтамт, крышечка, рубль, спектакль, сосиска, журавль, эскалатор, военачальник, пиджак, смородина, почерк, прочий, яства.

36. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах

Августовский, алфавит, аналог, арбуз, баловать, буксировать, бюрократия, вахтер, вероисповедание, генезис, гофрированный, гусеница, дефис, джинсовый, добыча, договор, дозвониться, досуг, древко, завидно, задолго, заиндеветь, заискриться, запломбировать, заржаветь, засорится, значимый, звонит, иконопись, индустрия, исподволь, испокон, каталог, кашлянуть, костюмированный, красивейший, кремень, кулинария, кухонный, лубочный, мельком,

мизерный, мускулистый, мышление, наверх, намерение, наотмашь, некролог, ненадолго, обеспечение, облегчить, одновременно, оптовый, осведомиться, откупорить, отчасти, памятуя, плесневеть, пломбировать, предвосхитить, принудить, присовокупить, ракурс, рассредоточение, симметрия, снадобье, уведомить, ходатайствовать, христианин, цемент, шасси.

37. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа прилагательных. Поставьте ударение.

Образец: Дорогой – дорог – дорога – дорого дороги.

Веселый, верный, высокий, глубокий, голодный, далекий, дружный, молодой, старый, широкий.

38. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа страдательных причастий. Поставьте ударение.

Образец: начатый – начат – начата – начато начаты.

Созванный, взятый, занятый, прожитый, проданный

39. Внимательно прочитайте отрывок из повести Н.С. Лескова. Какие способы выражения не соответствуют нормам современного русского языка? Как бы мы сказали сейчас? Обратите внимание на орфографию слова-названия повести. Почему сейчас мы пишем по-другому?

“Я был грустно настроен и очень скучал. Уехать из города на лето было еще рано, и мне посоветовали сделать непродолжительную прогулку с целью увидеть новые, непримелькавшиеся лица. Я сдался на убеждения моих друзей и поехал. Я не знал никаких порядков города, куда держал путь, ни нравов людей, с которыми мне там придется встретиться, но фортуна начала благоприятствовать мне с первого шага. На первых же порах во время путешествия я нашел услужливых и опытных людей, которые делали это путешествие уже не в первый раз, и они научили меня, где надо пристать и как себя пристойнее держать.

Мне досталась маленькая комната. Выбирать помещений здесь не принято, а равно не принято и претендовать на их относительные неудобства. Всякий помещается здесь на том месте, какое ему отведут”. (Н.С. Лесков. Полунощники).

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Коммуникативный модуль	УК-4.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			

Не способен Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).			
Не способен Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но бессистемно Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но с отдельными недочетами Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Способен в полном объеме Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.			

Не способен Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но бессистемно Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	Способен в полном объеме Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи
2. Назовите функции языка
3. Перечислите отличительные особенности национального языка
4. Назовите основные признаки литературного языка
5. Охарактеризуйте речь
6. Расскажите о тексте как речевом произведении
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи
12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи
16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие)
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)

21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие)

22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические)

23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие)

24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические)

25. Сопоставьте газетные публицистические жанры

26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов)

27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические)

28. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка

29. Охарактеризуйте нормы произношения и ударения

30. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число)

31. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм)

32. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение)

33. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения)

34. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение)

35. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов

36. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы)

37. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий

38. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий

39. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений

40. Расскажите о вариантах управления

41. Охарактеризуйте публичную речь

42. Назовите общие требования к публичному выступлению

43. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления

44. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления

45. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления

46. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания

47. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

–усвоение программного материала;

–умение излагать программный материал научным языком;

–умение связывать теорию с практикой;

–умение отвечать на видоизмененное задание;

– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

–умение обосновывать принятые решения;

–владение навыками и приемами выполнения практических заданий;

–умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О.И. Глазунова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - URL http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/259/Glazunova.pdf

2. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665

3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

4. Товт, А.М. Изучаем русский язык и культуру речи: (для студентов- нефилологов) : учебно-методическое пособие / А.М. Товт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISB 978-5-8265-1284-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968.

Дополнительная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153

2. Нормы русского литературного языка : учебное пособие / ред. Л.А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.slovari.ru - Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

2. http://www.gramota.ru - Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:
– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
– конкретизировать для себя план изучения материала;
– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:
– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:
– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
– выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
– выучите определения терминов, относящихся к теме;
– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
– продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:
– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

11.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. Kaspersky Business Space Security

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (http://www.garant.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

11.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com(http://znanium.com/)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 302.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, интерактивный экран, компьютер, документ-камера, гарнитура, лазерная указка), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература

Стенды с тематическими выставками